МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Волгоградская ул., д. 47, г.Казань, 420044

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

Волгоград ур., 47 нче йорт, Казан шәһәре, 420044

тел. (843) 557-20-01, 557-21-02; факс 523-90-74. E-mail: mtsz@tatar.ru, www.mtsz.tatarstan.ru

_____ №_____

На №_____

Председателю
Федерации профсоюзов
Республики Татарстан
Е.И.Кузьмичевой

О направлении информационного письма

Уважаемый Елена Ивановна!

В соответствии с п.1.1. Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Республики Татарстан в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, волатильностью цен на нефть и курса доллара, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №620-р Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан направляет информационное письмо об установленном порядке оплаты больничных листов лицам, находящимся на карантине, для информирования работодателей и населения.

Приложение: на 3 л.

И.о.министра Р.Ф.Валиуллов

Габсалихов М.Р., 557-21-23

Приложение

Информационное письмо об установленном порядке оплаты больничных листов лицам, находящимся на карантине

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции Правительством Российской Федерации 18.03.2020 принято постановление №294 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина (далее – Правила).

Правила действуют с 20 марта до 1 июля 2020 года.

Их действие распространяются на застрахованных лиц, прибывших в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), а также на проживающих совместно с ними застрахованных лиц. То есть больничный могут получить не только сам работник, но и совместно проживающие работающие члены семьи. На остальные категории получателей больничного данный порядок не распространяется.

Назначение и выплата пособия осуществляется на основании листка нетрудоспособности, размещенного в системе Фонда социального страхования России (далее – ФСС) в виде электронного документа.

Кто обеспечивает выдачу электронных листков нетрудоспособности?

Данный электронный документ выдается и подписывается врачом медицинской организации, включенной в специальный перечень медицинских организаций, которые централизованно обеспечивают дистанционную выдачу и оформление электронных листков нетрудоспособности.

В Республике Татарстан такой уполномоченной медицинской организацией определена ГАУЗ «Городская поликлиника №18» (г. Казань).

Какие документы должен оформить и подать работник?

Для оформления электронного больничного листа гражданин направляет заявление о выдаче электронного листка нетрудоспособности. Заявление подается через личный кабинет застрахованного лица, доступ к которому обеспечивается посредством единой системы идентификации и аутентификации на сайте ФСС.

В заявлении о выдаче электронного листка нетрудоспособности указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства (места пребывания);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

номер полиса обязательного медицинского страхования;

номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

сведения о согласии совместно проживающего лица, не зарегистрированного в единой системе идентификации и аутентификации, на подачу заявления о выдаче электронного листка нетрудоспособности от его имени;

иные сведения, необходимые для подтверждения факта совместного проживания.

К заявлению прикладываются следующие документы (сведения):

электронные образы страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, подтверждающих пересечение застрахованным лицом государственной границы Российской Федерации (первый лист с фотографией, страницы с отметками о пересечении государственной границы Российской Федерации);

электронный проездной документ (билет) или электронный образ проездного документа или иных документов, подтверждающих пребывание на территории иностранного государства (при отсутствии отметки о пересечении границы Российской Федерации в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);

электронные образы документов, подтверждающих совместное проживание с лицами, прибывшими в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), - для проживающих совместно с застрахованными лицами, прибывшими в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

Заявление о выдаче электронного листка нетрудоспособности может быть подано за другое застрахованное лицо, не зарегистрированное в указанной системе ФСС, с его согласия. То есть заявление можно подать сразу на себя и всех совместно проживающих работающих лиц через один личный кабинет.

Порядок и сроки назначения и выплаты пособия.

ФСС в день получения передает заявление с прилагающимися документами в уполномоченную медицинскую организацию, которая не позднее следующего дня со дня получения информации от ФСС принимает решение о выдаче электронного листка нетрудоспособности единовременно на 14 календарных дней.

Данные о больничном поступят работодателю через ФСС. Работник также вправе самостоятельно сообщить работодателю номер электронного листка нетрудоспособности.

Выплата пособия производится в два этапа:

за первые 7 календарных дней временной нетрудоспособности - в течение одного рабочего дня со дня получения от работодателя документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, но не позднее окончания 7-го календарного дня временной нетрудоспособности;

за последующие календарные дни временной нетрудоспособности - в течение одного календарного дня со дня окончания временной нетрудоспособности.

Лист согласования к документу № 22-33/3523 от 25.03.2020
Инициатор согласования: Габсалихов М.Р. ведущий консультант отдела регулирования трудовых отношений
Согласование инициировано: 24.03.2020 17:29

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **последовательное**				
1	Сергеева И.М.		Согласовано 24.03.2020 - 17:58	-
Тип согласования: **параллельное**				
2	Сафина И.Р.		Согласовано 24.03.2020 - 17:59	-
3	Валиуллов Р.Ф.		Подписано 24.03.2020 - 20:20	-