**ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ПРОФОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ, БУХГАЛТЕРАМ,**

**КАЗНАЧЕЯМ ПРОФОРГАНИЗАЦИЙ**

Татарстанская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ напоминает, что **профсоюзным организациям** с правом юридического лица и **применяющих упрощенную систему налогообложения за 2021 год необходимо сдать следующую отчетность:**

1. **Бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность, отчетность по страховым взносам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Крайний срок сдачи* | *Вид отчета* | *Период* | *Комментарий* |
| 17 января | [СЗВ-М](https://spmag.ru/articles/novaya-forma-szv-m-za-may-2021-goda) | Декабрь 2021 года | Сдается ежемесячно в Пенсионный фонд |
| [СЗВ-ТД](https://spmag.ru/articles/szv-td-novaya-forma-s-iyulya-2021-goda) | Декабрь 2021 года (при наличии кадровых мероприятий) | Если имело место увольнение или прием работника, форма направляется в ПФР не позднее следующего рабочего дня после даты издания соответствующего приказа |
| 20 января | 4-ФСС (на бумаге) | 2021 год | Ежеквартальный отчет, подаваемый работодателями в ФСС по страховым взносам на травматизм |
| 25 января | 4-ФСС в электронном виде | 2021 год | Ежеквартальный отчет, подаваемый работодателями в ФСС по страховым взносам на «травматизм» |
| 31 января | РСВ | 2021 год | Сдают в ИФНС страхователи, производящие выплаты в пользу физических лиц |
| 1 марта | СЗВ-СТАЖ (вместе с описью ОДВ-1) | 2021 год | Работодатели подают в ПФР раз в год |
| Расчет 6-НДФЛ (вместе со справками о доходах физлиц) | 2021 год | Сдают в ИФНС налоговые агенты по НДФЛ |
| 31 марта | Бухгалтерская отчетность | 2021 год | Подается юрлицами в ИФНС |
| Декларация по УСН | 2021 год | Сдают в ИФНС юридические лица – «упрощенцы» |
|  |  |  |

1. **Отчетность в Росстат.**

Статистические отчеты сдаются по выборке, которые можно определить по каждой организации самостоятельно на официальном сайте Росстата по коду ОКПО организации.

Примечание: Кроме отчётов, которые сдаются организацией, попавшей в выборку, в территориальный орган Росстата необходимо предоставить три обязательных документа:

* **Форма №1-НКО**. Информацию о деятельности предприятия нужно сдать до 1 апреля года, следующего за отчётным.
* **Форма № 11** (краткая). Документ содержит информацию о движении основных фондов. Его также нужно представить в территориальные органы до 1 апреля.
* **Форма бухгалтерского баланса, Отчёт о целевом использовании средств.**

1. **Отчёты о своей деятельности в Минюст:**

* **Форма №0Н0001**. «Отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников за \_\_\_\_20\_\_год.
* **ОТЧЕТНОСТЬ НКО В МИНЮСТ ЗА 2021 ГОД ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ НКО**

Приказ Минюста России от 28.06.2021 N 107 "О внесении изменений в Порядок ведения реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, утвержденный приказом Минюста России от 30.11.2012 N 223, и приказ Минюста России от 16.08.2018 N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций». (действует до 28.02.2021г). С 01.03.2021 – Приказ Минюста России от 30.09.2021 N 185"О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций»

* **Форма №0Н0002**. Заполненный бланк содержит информацию о расходовании целевых денежных средств, а также об использовании имущества.
* **Форма №0Н0003. «**Отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных общественным объединением от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или)....».

Примечание: В некоторых случаях компании могут не предоставлять указанные отчеты. Такая возможность появляется, если:

* в НКО не было поступлений активов от иностранных лиц, международных предприятий и т. п.;
* учредителями или участниками не являются иностранные граждане;
* общая сумма поступлений за год не превышает 3 миллиона рублей.

В таком случае вместо форм №0Н0001 и №0Н0002 сдаётся заявление о соответствии требованиям законодательства. Оно составляется в произвольной форме.

Все перечисленные отчёты нужно предоставить в территориальное управление министерства до 15 апреля года, следующего за отчетным.

1. **Подтвердить основной вид деятельности в ФСС в 2022 году организации должны в срок не позднее 15 апреля 2022 года.**

Примечание: Если в установленный срок документы об основном виде деятельности в ФСС организация не представит, то фонд самостоятельно определит основной вид деятельности страхователя на 2022 год. В такой ситуации ФСС вправе присвоить наивысший класс риска из всех кодов ОКВЭД в ЕГРЮЛ. Такое право за ФСС закреплено официально в связи с вступлением в силу с 1 января 2017 года Постановления Правительства РФ от 17.06.2016 №551.

1. **Отчетность в Татарстанскую республиканскую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ до 10 февраля 2022г.**

* **Форма 10 ПБ** «Отчет о доходах и расходах за 2021 год».
* **Сведения о фонде оплаты труда** и членских профсоюзных взносах, удержанных из заработной платы и перечисленных профсоюзным органам за 2021г. Данные сведения представляет организация, удерживающая членские профсоюзные взносы из зарплаты членов профсоюза и перечисляющая на счета профсоюзных организаций.
* Одновременно со сводным отчетом о доходах и расходах (форма 10 ПБ) **районным и городским профсоюзным организациям представить финансовый отчет (форма 10-ПБ) по РПО и ГКО и сметы доходов и расходов (сводную смету и по РПО ГКО).**
* **Профсоюзным организациям имеющим штатных работников представить штатное расписание на 2021 год.**
* **Профсоюзным организациям состоящим на кассовом обеспечении в комитете ТРОПРЗ РФ** вместе с отчетом о доходах и расходах за 2021 год (форма 10 ПБ) представить смету доходов и расходов на 2022 год утвержденную на общем собрании или конференции членов профсоюза.

Финансовый отдел комитета

Татарстанской организации профсоюза работников

здравоохранения РФ

236-93-21

**Налогово-бухгалтерские изменения с 2022 года.**

**НОВЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ ФСБУ** | **ПРИКАЗ МФ ВВОДЯЩИЙ ФСБУ** | **НАЧАЛО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА** |
| **1** | **ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"** | **№62н от 16.04.2021г.** | **01.01.2022** |
| **2** | **ФСБУ 6/2020 "Основные средства»** | **№204н от 17.09.2020г.** | **01.01.2022** |
| **3** | **ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"** | **№204н от 17.09.2020г.** | **01.01.2022** |
| **4** | **ФСБУ 5/2019 "Запасы»** | **№180н от 15.11.2019г.** | **01.01.2021** |
| **5** | **ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"** | **№208н от 16.10.2018г.** | **01.01.2022** |

**С 08 .07.2021 В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ НАЧАЛА ФУНКЦИНИРОВАТЬ НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ**

**НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ПРОФСОЮЗЫ, С 2022 ГОДА ДОЛЖНЫ НАЧИСЛЯТЬ АМОРТИЗАЦИЮ ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ ПРОФСОЮЗА С 2022г.**

1.Фиксация того, что организация применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Какие упрощенные способы не применяются.

2.Формы документов бухгалтерского учета

3.Перечень лиц имеющих право подписания документов бухгалтерского учета

4.Вид электронной подписи для подписания электронных документов

5.Порядок доступа к первичным учетным документам, принятым к учету, а также к регистрам бухгалтерского учета

6.Порядок документооборота

7.Стоимостной критерий для признания актива основным средством. Порядок учета объектов, ранее учитывавшихся в составе основных средств, но не подпадающих с 2022 года по стоимостной критерий ОС установленного в профсоюзе с 2022 года.

8. Порядок начисления амортизации по основным средствам:

•способ начисления амортизации

•порядок определения ликвидационной стоимости основных средств

•какого момента начинает и прекращает начисляться амортизация

•порядок начисления амортизации по основным средствам профсоюза принятым к учету до 01.01.2022г., по которым ранее амортизация не начислялась.

9. Учет всех прочих расходов связанных с приобретением ОС в составе текущих расходов организации.

10. Все прочие затраты связанные с приобретением запасов включаются в текущие расходы организации.

11.Остатки запасов на отчетную дату учитываются по фактической себестоимости без создания резерва под обесценивание запасов, даже в случае их фактического обесценивания.

12. Затраты на приобретение запасов, предназначенных для управленческих нужд, списываются на текущие расходы организации в том в периоде, в котором затраты были понесены.